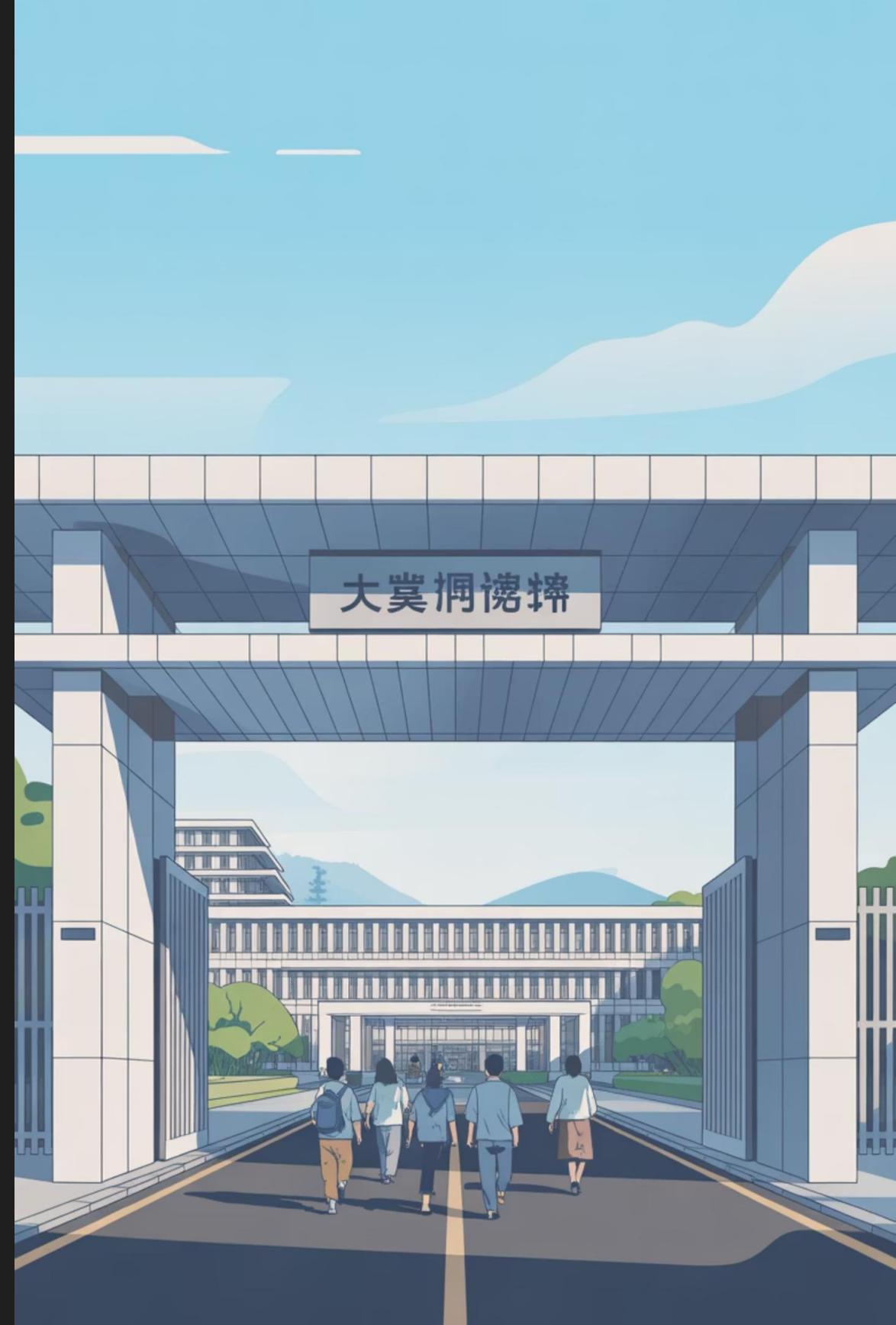


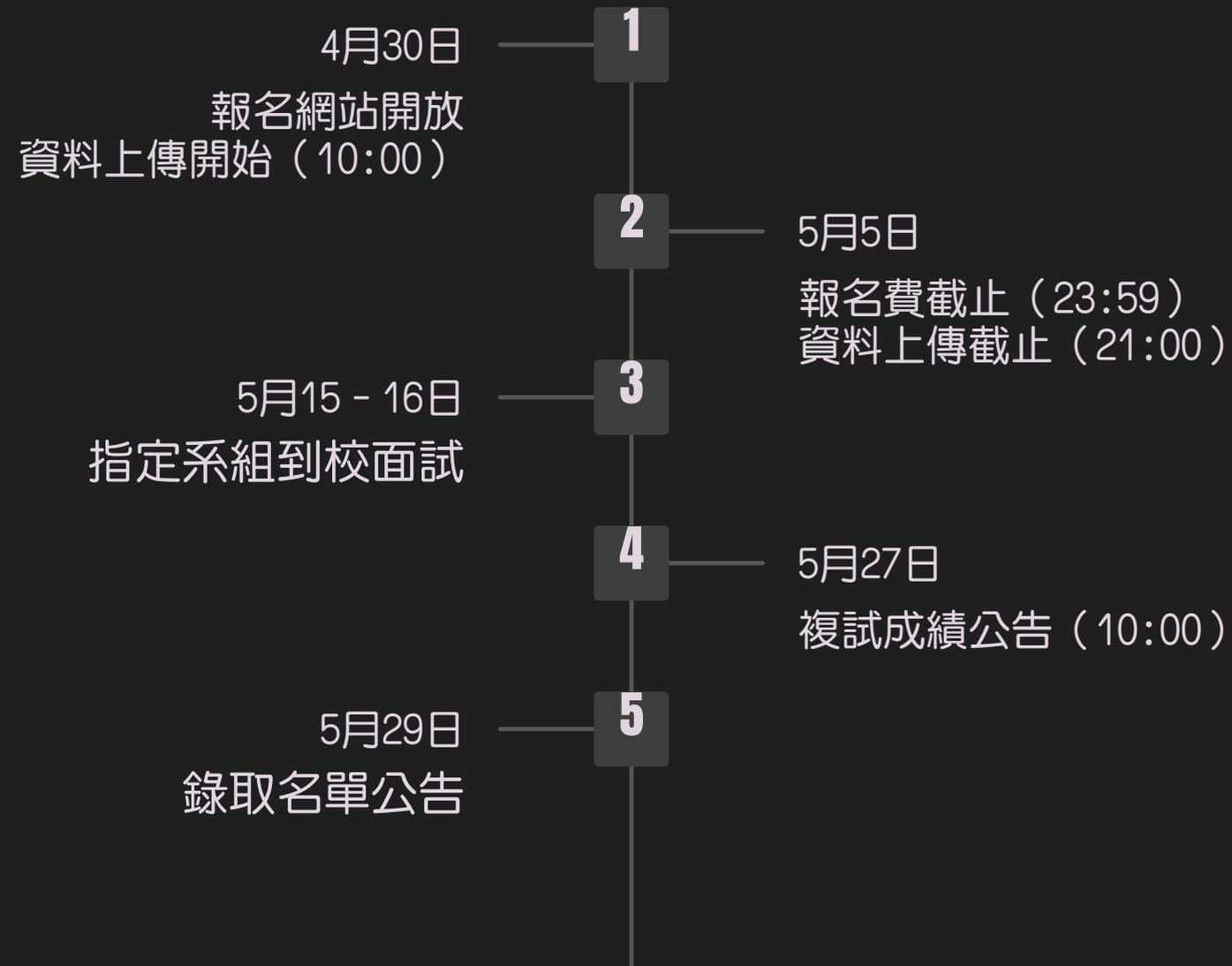
# 國立臺北科技大學 115學年度日間部 四年制申請入學

## 第二階段複試報名流程與重要注意事項

申請生及監護人必讀



# 重要時程一覽



☐ 正取報到作業：6月1日至6月2日

☐ 備取遞補作業：6月3日至14日分為兩階段 (6月12、13日設有18:00-21:00 遞補時段，請特別留意)

# 網路登錄報名注意事項(本校報名網站)

## 系組班須一致

報名之系組班應與第一階段相同，不得更改。

## 聯絡資料務必正確

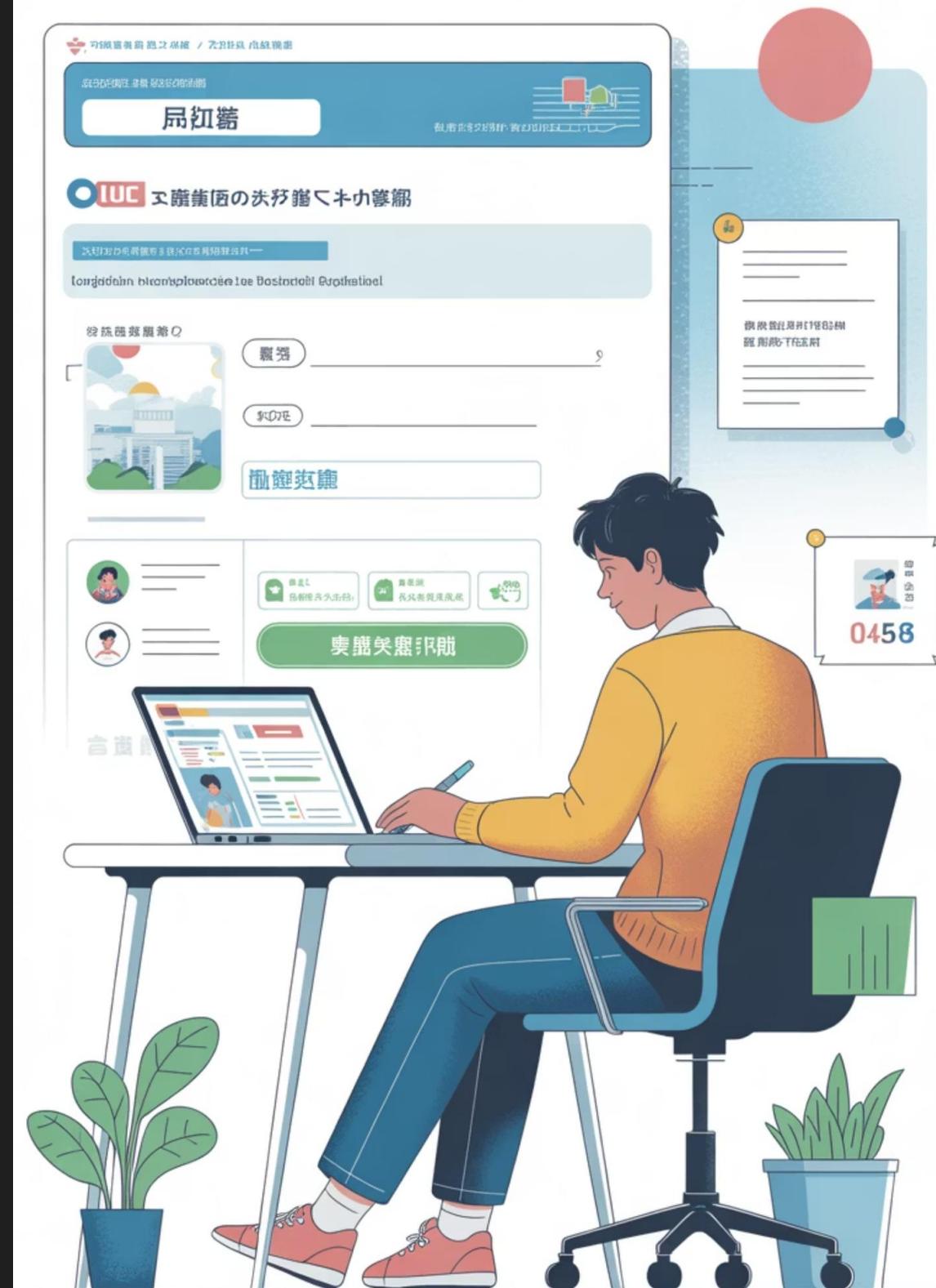
電話、地址、電子郵件須清楚無誤，並保持手機及信箱暢通。資料錯誤導致無法聯絡，後果自行負責。

## 特殊字體處理

遇需造字情形，先以「\*」代替，並於5月4日前傳真造字申請表至本校（02）2751-3892，或 email 至 [mignontu@ntut.edu.tw](mailto:mignontu@ntut.edu.tw)。

## 報名資格審查

不符報考資格者將取消資格，不得要求更改系組或退費。



# 繳交報名費 (本校報名網站)

繳費截止日

# 5月5日 23:59

5月5日 15:30 後，僅能以網路銀行、網路ATM或ATM轉帳繳費，請提前安排。

無面試系組班：800元。

有面試系組班：1000元。

❏ 繳費後一律不得以任何理由要求退費，請確認後再行繳款。

四種繳費方式

## ① ATM轉帳

持金融卡至ATM轉帳，請保留交易明細表。

## ② 臺灣銀行臨櫃

列印虛擬帳號繳費單，至臺銀各分行繳費。

## ③ 跨行匯款

至其他金融機構填寫跨行匯款單辦理。

## ④ 網路銀行

透過網路銀行或網路ATM線上繳費。

# 網路上傳資料說明 (聯合會網站)

## 上傳網站

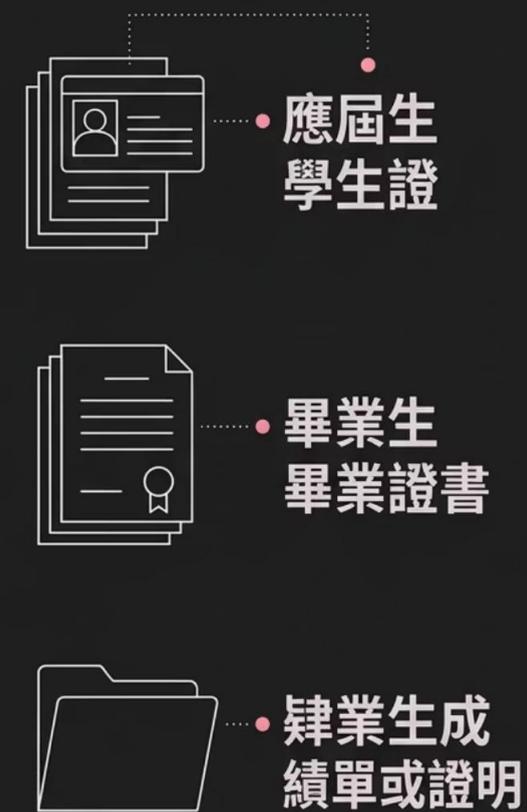
115學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生委員會  
網址：[jctv.ntut.edu.tw/caac/](http://jctv.ntut.edu.tw/caac/)

## 上傳時間

4月30日 10:00 至 5月5日 21:00系統每日 8:00 開放，21:00 準時關閉。

❏ 為避免網路壅塞，請勿等到截止日才上傳，務必儘早完成並完成「確認」作業。

## 資格審查資料 (必繳)



## 學習歷程 備審資料



# 學習歷程備審資料重點

1

## A | 修課紀錄

高中階段相關修課內容。

2

## B | 課程學習成果

以代碼呈現，對應招策會公告之學習準備建議方向。

3

## C | 多元表現

各類課外活動、競賽、服務等表現紀錄。

4

## D | 自述與心得

D-1 多元表現綜整心得、D-2 學習歷程自述（含反思、就讀動機、學習計畫）、D-3 其他有利審查資料，各以1件 PDF 上傳。

 上傳資料一經「確認」後，一律不得修改。請謹慎檢視後再確認，並自行下載「資格審查暨書面審查資料上傳確認表」存檔。

An illustration of a large lecture hall with many students in dark blue suits and ties sitting at rows of orange chairs. The room has a high ceiling with a grid of lights and large windows on the right side, letting in bright light. The students are looking towards the front of the room.

# 面試辦理說明

以下系組需到校參加面試，其餘系組無須到校：

資訊與財金管理系

5月15日（星期五）

能源與冷凍空調工程系

5月16日（星期六）

土木工程系

5月16日（星期六）

面試地點：

臺北市忠孝東路三段一號（本校）。

請攜帶身分證正本或附照片之身分證件。

詳細時間與地點請於5月11日（星期一）起至本校網站「招生最新公告」查詢。

# 複試成績公告與複查

## 成績複查流程

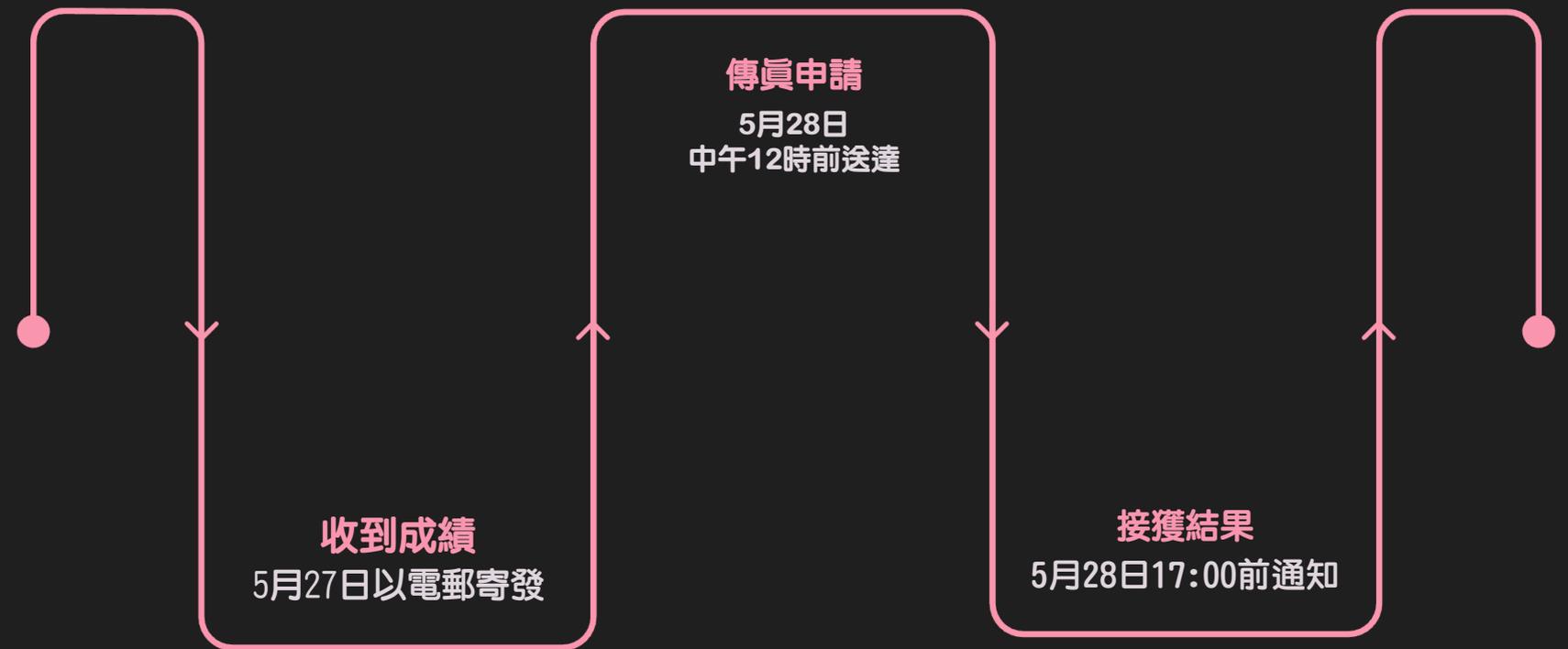
### 成績公告

5月27日（星期三）10:00

以電子郵件寄發成績單。

亦可登入報名網站【成績查詢】自行查詢

，本校不寄發紙本，請自行列印存查。



複查以一次為限，僅能申請總成績複查，不得要求重閱或調閱原始資料。

# 錄取名單公告

## 5月29日（星期五）

本校於報名網站「最新消息」公告錄取名單及報到注意事項，並另以限時專送郵寄通知考生。

- ❏ 最後錄取成績排序以複查處理後之成績計算。  
遞補作業期間（6月3日至14日）請持續關注本校公告，並保持聯絡暢通。



# 重要提醒與注意事項總整理

## → 保持通訊暢通

電話與電子郵件須隨時可聯繫，遞補期間（6月3 - 14日）尤須注意。

## → 及早上傳，切勿拖延

系統每日21:00關閉，請勿於截止日才上傳，避免網路壅塞導致失敗。

## → 確認後不可修改

上傳資料完成確認後，一律不得以任何理由要求修改，請務必審慎。

## → 繳費後不退費

報名費繳交後概不退還，請確認報考資格與意願後再繳費。

## → 下載確認表備查

完成上傳確認後請立即下載「資格審查暨書面審查資料上傳確認表」，提出疑義時須提示此表。